

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości Dz.U.2023.0.1206 t.j.
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120, poz. 526)
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

O ile w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Ameryce przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce
2. **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły.
4. **Kierowniku podmiotu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Ameryce lub osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w zakresie współpracy między Szpitalem a Szkołą.
5. **Rodzicu/Opiekunie** – należy przez to rozumieć rodziców ucznia, a także opiekunów prawnych ucznia nie będących rodzicami.
6. **Uczniu** – należy przez to rozumieć pacjenta Szpitala realizującego obowiązek szkolny w szkole.
7. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć nauczycieli dydaktyków uczących w szkole, nauczycieli wychowawców prowadzących zajęcia w grupach wychowawczych zespołu pozalekcyjnego.
8. **SOM** – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich
9. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika sprawującego nadzór nad realizacją SOM

§ 2

Przyjmuje się następujące definicje przemocy:

10. **Przemoc w rodzinie** to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (w rozumieniu art. 115 § 11 *Kodeksu karnego*), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą. /Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493

ze zm.)/

11. **Przemoc fizyczna** to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.
12. **Wykorzystanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykание miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp. Ważna jest tu zwłaszcza intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości osoby doznającej przemocy.
13. **Przemoc emocjonalna** to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
14. **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
/Źródło: <https://www.niebieskalinia.info/index.php/ofiary-przemocy/dziecko/rozpoznanie/>
15. **Przemoc rówieśnicza** – (nazywana także agresją rówieśniczą lub bullyingiem) to różne formy przemocy ze strony rówieśników w szkole, sąsiedztwie lub ze strony rodzństwa, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy celem działania jest wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy. Obejmuje: **przemoc werbalną** (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji), **relacyjną** (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie), **fizyczną** (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), **materialną** (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz **elektroniczną** (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika), a także **wykorzystanie seksualne** – dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do czynności związanych z seksem przez rówieśnika
16. **Przemoc rówieśnicza online (cyberprzemoc)** – zarówno pojedyncze akty przemocy w sieci, jak i cyberbullying, czyli gnębienie, intencjonalne nękanie w sieci trwające dłuższy czas, przed którym ofiara nie może się obronić, przesyłanie lub publikowanie intymnych zdjęć za pośrednictwem internetu lub telefonów komórkowych. Materiały intymne mogą być uzyskane za pomocą podstępu lub nacisku, a także przesyłane dalej, wykradane lub wykorzystywane do szantażowania czy skompromitowania przedstawionej na nich osoby.
/Źródło: Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, www.fdds.pl/

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci z niepełnosprawnościami

§ 3

1. Relacje między pracownikami szkoły, a uczniami opierają się na wzajemnym szacunku i poszanowaniu godności osobistej.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do równego traktowania uczniów.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania w poufności informacji o uczniach, uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, itp.

6. Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

§ 4

7. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników reguluje Kodeks Pracy.
8. Każdy nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się ze *Standardami ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce* oraz podpisuje Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1**.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w ramach SOM

§ 5

Mając na uwadze fakt, że uczeń Szkoły Podstawowej w Ameryce jest przede wszystkim pacjentem szpitala stosuje się do niego standardy ochrony małoletnich opracowane i wdrożone w szpitalu.

§ 6

Dyrektor lub koordynator współpracuje z kierownikiem podmiotu w zakresie realizacji SOM opracowanych i wdrożonych w szpitalu. W szczególności informuje kierownika podmiotu o sytuacjach spełniających przesłanki, o których mowa w par. 2, stosowania przemocy wobec pacjentów szpitala – uczniów szkoły.

§ 7

Dyrektor lub koordynator bierze udział w realizacji odpowiednich procedur opracowanych i wdrożonych w szpitalu wobec osób, które swoim zachowaniem spełniły przesłanki przemocy wobec uczniów, o których mowa w paragrafie 2, a o których się dowiedział i istnieje duże prawdopodobieństwo, że zaistniały.

§ 8

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie, pracownik informuje dyrektora i koordynatora.

§ 9

Koordynator, sporządza z tego zgłoszenia odpowiednią notatkę służbową, której wzór stanowi **Załącznik 2** do niniejszych Standardów, oraz przekazuje tę informację kierownikowi podmiotu w celu wszczęcia odpowiednich procedur przewidzianych w SOM stosowanych w szpitalu.

Szkoła realizuje obowiązek informacyjny wobec osób objętych procedurami Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) **Załącznik 2a**

§ 10

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego osoba upoważniona przez dyrektora, sporządza z tego odpowiednią notatkę i informuje kierownika podmiotu. Kierownik podmiotu decyduje o podjęciu dalszych działań, a w szczególności o powiadomieniu odpowiednich organów.

§ 11

Plan wsparcia małoletniego, po ujawnieniu faktu stosowania wobec niego przemocy, opracowywany jest przez podmiot medyczny w porozumieniu ze szkołą i rodzicami.

Rozdział 4

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 12

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły monitorują funkcjonowanie uczniów w szkole, podczas zajęć i w trakcie przerw między zajęciami oraz reagują na negatywne zachowania uczniów względem siebie, t.j.: zachowania wykazujące cechy przemocy.

Rozdział 5

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 13

Osoba odpowiedzialna za Internet w szpitalu zapewnia, aby dostęp do Internetu w obiekcie posiadał zabezpieczenia przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

§ 14

W trakcie lekcji i zajęć w grupie wychowawczej uczeń może korzystać z telefonów komórkowych za zgodą nauczyciela.

§ 15

Komputery będące na wyposażeniu szkoły, z których korzystają uczniowie posiadają oprogramowanie blokujące treści szkodliwe i zagrażające małoletnim. Nauczyciele cyklicznie na zajęciach omawiają zagrożenia wynikające z korzystania z sieci internetowej i mediów społecznościowych.

Rozdział 6

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 16

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wyznacza koordynatora **Pana Henryka Domiana** - osobę odpowiedzialną za współpracę z kierownikiem podmiotu w zakresie przestrzegania i realizowania przez pracowników SOM.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, proponowanie zmian oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń stanowiący **załącznik nr 3** do Standardów.
3. Koordynator, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące, przeprowadza wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4** do Standardów.
4. Koordynator prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji SOM, a w szczególności notatki służbowe ze zgłoszeń, pisemne sprawozdania ze współpracy z podmiotem leczniczym w tym zakresie oraz rejestr zgłoszonych zdarzeń mających znamiona naruszenie zasad ochrony małoletnich
5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 4 przechowywana jest w sekretariacie szkoły i udostępniana odpowiednim i upoważnionym do tego organom.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§17

Kto dopuszcza się łamania wyżej opisanych zasad i procedur podlega odpowiedzialności

karnej i dyscyplinarnej.

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.
3. Znajomość i akceptacja Standardów Ochrony Małoletnich została potwierdzona pozytywną opinią rady pedagogicznej z dnia i przyjęta do realizacji.

Załącznik nr 1

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

**o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej dla Dzieci Przewlekle Chorych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
w Ameryce**

Ja,
nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej dla Dzieci Przewlekle
Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce oraz deklaruję, że będę ich
przestrzegać.

.....
podpis

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIA

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna zgłoszenia (forma krzywdzenia)

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez pracownika szkoły
Data / Opis spotkania

5. Informacja o spotkaniu / rozmowie z opiekunami dziecka.

6. Uwagi

.....
podpis osoby przyjmującej

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 2a

Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób objętych procedurami Standardów Ochrony Małoletnich (SOM)

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Ameryce, Ameryka 21, 11-015 Olsztynek, NIP 739-31-32-646, REGON 519458214, tel. 89 519 48 29, email: sekretariat@szkola-ameryka.pl. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTU1M18xMDBfNjA=> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Anna Polkowska email: kontakt@idpo.pl.

Załącznik nr 3

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich	
L.p	Imię i nazwisko małoletniego, klasa/grupa
1	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca
2	
3	
4	
5	
6	

						Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego
						Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu
						Powiadomione osoby, instytucje
						Uwagi
						Podpis dyrektora

Załącznik nr 4

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy Pani/Pan zna Standardy Ochrony Małoletnich funkcjonujące w Szkole Podstawowej w Ameryce?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy Pani/Pan stosowała/stosował procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, proszę zaznaczyć, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy była Pani/był Pan świadkiem lub miała Pani/miał Pan informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, proszę zaznaczyć, czy podjęła Pani/podjął Pan interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....

.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....

.....

.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....

.....